

**NB:** Het officiële examenreglement voor de “Gecertificeerde Passiefhuisontwerper/ -adviseur” is in Duits en Engels gepubliceerd door het Passive House Institute. Op het rechter gedeelte van dit document vindt u een vertaling van het examenreglement in het Nederlands. Deze vertaling is ter ondersteuning voor de Nederlandse training bedoeld maar dient enkel ter informatie. Bindend is alleen het origineel.

---



Dr. Wolfgang Feist  
Rheinstr. 44  
D-64283 Darmstadt  
www.passivehouse.com



**Examination Regulations for continuing  
education for Certified  
Passive House Designer/Consultant**

Valid as of 01 May 2016

**Vertaling van het origineel:**



Dr. Wolfgang Feist  
Rheinstr. 44  
D-64283 Darmstadt  
www.passiv.de



**Examenreglement voor de  
bijscholing tot gecertificeerd  
Passiefhuisontwerper / -adviseur**

Geldig sinds 01.05.2016

# Content

<b>Content</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Initial qualification through a written examination</b> .....	<b>5</b>
2.1 Examination dates.....	5
2.2 Conditions of participation in the examination.....	5
2.3 Location, number of participants, supervision.....	6
2.4 Examination papers.....	6
2.5 Examination procedure, permissible aids.....	7
2.6 Correction.....	8
2.7 Examination result, right of access.....	10
<b>3 Qualification through project documentation</b> .....	<b>12</b>
3.1 Suitability of a building for project documentation .....	13
3.2 Submission and checking of the project documentation .....	13
<b>4 Issue of the certificate, validity</b> .....	<b>16</b>
<b>5 Renewal of the Certified Passive House Designer/ Certified Passive House Consultant certificate</b> .....	<b>17</b>
5.1 Renewal through project documentation.....	18
5.2 Renewal through continuing education credit points.....	18
5.2.1 Types of continuing education .....	18
5.2.2 Suitability and recognition of continuing education measures .....	20
5.2.3 Application for renewal through continuing education credit points .....	22
<b>6 Additional qualifications</b> .....	<b>22</b>
6.1 Application for inclusion of an additional qualification .....	23
<b>7 Difference between a Passive House Designer and a Passive House Consultant</b> .....	<b>24</b>
<b>8 Fees</b> .....	<b>26</b>
<b>9 Cases of fraud, annulment of the certificate</b> .....	<b>28</b>
<b>10 Written form, acknowledgement of the examination regulations, validity period of the current examination regulations, severability clause, court of jurisdiction</b> .....	<b>29</b>
<b>Appendix to these examination regulations</b> .....	<b>30</b>

# Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Eerste kwalificering via een schriftelijk examen</b> .....	<b>5</b>
2.1 Aanbod van examens .....	5
2.2 Voorwaarden voor deelname aan het examen.....	5
2.3 Locatie, aantal deelnemers, toezicht .....	6
2.4 Examen document.....	6
2.5 Examenprocedure, toegestane hulpmiddelen .....	7
2.6 Correctie .....	8
2.7 Examenuitkomst, inzage in examen .....	10
<b>3 Kwalificatie door een gebouwdocumentatie</b> .....	<b>12</b>
3.1 Geschiktheid van een gebouw voor gebouwdocumentatie ..	13
3.2 Indienen en beoordelen van de gebouwdocumentatie .....	13
<b>4 Afgifte van het certificaat, geldigheidsduur</b> .....	<b>16</b>
<b>5 Verlenging van het certificaat "Passiefhuisontwerper/adviseur"</b> .....	<b>17</b>
5.1 Verlenging via gebouwdocumentatie.....	18
5.2 Verlenging via studiepunten bijscholing.....	18
5.2.1 Vormen van bijscholing .....	18
5.2.2 Geschiktheid en erkenning van nascholingsaanbod... ..	20
5.2.3 Verlenging aanvragen via studiepunten.....	21
<b>6 Additionele kwalificaties</b> .....	<b>22</b>
6.1 Aanvraag tot registratie van een extra kwalificatie .....	23
<b>7 Het verschil tussen "Passiefhuisontwerper" en "Passiefhuisadviseur"</b> .....	<b>24</b>
<b>8 Vergoedingen</b> .....	<b>26</b>
<b>9 Gevallen van fraude, intrekking van het certificaat</b> .....	<b>28</b>
<b>10 Schriftelijke vorm, erkenning van het examenreglement, geldigheidsduur van dit examenreglement, scheidbaarheidsclausule, bevoegde rechtbank</b> .....	<b>29</b>
De bevoegde rechtbank is Darmstadt. ....	29
<b>Bijlagen bij dit examenreglement</b> .....	<b>30</b>

## 1 Introduction

Certification as a Passive House Designer or a Passive House Consultant has been developed by the Passive House Institute (referred to below as PHI) so that special qualifications in the field of particularly energy-efficient construction can be substantiated.

There are two ways to attain the Passive House Designer or Passive House Consultant certificate: qualification through a written examination (see Section 2) or qualification by means of a Passive House project documentation (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

The Passive House Designer or Passive House Consultant certificate will be awarded depending on the educational qualifications of the applicant (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). After successfully completing the certification procedure, Passive House Designers/Consultants will receive the corresponding certificate and the seal (see Fig. 1), which may be used for acquisition and advertising purposes. As a matter of principle, the certificate and seal are meant for personal use only. In addition, the contact data of certified Passive House Designers and Consultants will be published on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org) if so desired. Additional Passive House related continuing education or other Passive House projects may also be included on this website (see Section 6). The right to use the certificate and seal and the right to publish on the website will cease with the expiry of the certificate.

In each case, the validity of the certificate is limited to 5 years (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). The validity will begin with the issue of the certificate by the PHI. Renewal of the certificate will take place by means of project documentation for a Passive House

## 1 Inleiding

De certificering als “Passiefhuisontwerper” of “Passiefhuisadviseur” is ontwikkeld door het Passive House Institute (hierna PHI genoemd) als een manier om een speciale kwalificatie aan te tonen op het vlak van zeer energie-efficiënt bouwen.

Er zijn twee manieren om het certificaat van Passiefhuisontwerper/ -adviseur te behalen: Kwalificatie via een schriftelijk examen (zie Hoofdstuk 2) of via gebouwdocumentatie (zie Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Het certificaat Passiefhuisontwerper of Passiefhuisadviseur wordt toegekend afhankelijk van het opleidingsniveau van de aanvrager (zie Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Na succesvolle certificering ontvangen Passiefhuisontwerpers/adviseurs het bijbehorende certificaat en zegel (zie afbeelding 1), dat kan worden gebruikt voor acquisitie en marketing. Gebruik van het certificaat en zegel dient altijd persoonsgebonden te zijn. Bovendien worden de contactgegevens van gecertificeerde Passiefhuisontwerpers en -adviseurs gepubliceerd op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu), indien gewenst. Aanvullende Passiefhuis-gerelateerde opleidingen of andere Passiefhuis-projecten kunnen ook worden gepubliceerd op deze website (zie Hoofdstuk 6). Het recht om het certificaat en het zegel te gebruiken en het recht om te publiceren op de website vervalt wanneer het certificaat vervalt.

De geldigheidsduur van de certificering is beperkt tot 5 jaar (zie Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De geldigheidsperiode begint op het moment dat het certificaat wordt afgegeven door de PHI. Het certificaat wordt verlengd door middel van

building or alternatively through proof of continuing education credit points (see Section 5).

- Renewal cannot take place by means of a written examination, even when the previous certificate has already expired.
- Proof of continuing education credit points cannot be used for the initial qualification; this is only possible in the case of renewal.
- The continuing education credit points that are necessary for renewal must have been obtained during the period of validity of the previous certificate.

Written examinations and preparatory courses are offered by examination hosts all over the world who are accredited by the PHI. Qualification through project documentation (initial qualification or renewal) can take place through PHI accredited assessment bodies. Renewal by means of continuing education credit points is only possible through the PHI.

The course/examination host and assessment bodies will send the documents (examination documents or project documentation) to the PHI after the first correction or review. Issue of the certificate in case of first-time qualification or renewal will take place after the second correction or checking by the PHI.

The names of PHI accredited course/examination hosts and assessing bodies are published on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).

Initial qualification as a Passive House Designer/Consultant and renewal of the certificate is subject to a fee (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

The PHI reserves the right to implement further procedures for verification of the qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and, in justified individual cases, make provisions which differ from those presented in these examination regulations.

bouwdocumenten of door het overleggen van bewijs van aanvullende trainingspunten (zie hoofdstuk 5).

- Een verlenging kan niet worden verkregen via een schriftelijk examen, zelfs als de geldigheid van het vorige certificaat al verlopen is.
- Bewijzen van bijscholingspunten kunnen niet gebruikt worden voor een initiële kwalificatie, maar enkel voor een verlenging.
- De studiepunten voor permanente beroepsontwikkeling die vereist zijn voor een verlenging moeten verworven worden tijdens de geldigheidsduur van het vorige certificaat.

Schriftelijke examens en voorbereidende cursussen worden wereldwijd aangeboden door aanbieders van cursussen/examens die zijn geaccrediteerd door de PHI. Kwalificatie door middel van bouwdocumenten (eerste kwalificatie of verlenging) kan worden verkregen bij PHI-geaccrediteerde controle-instanties. Verlenging via bijscholingspunten is alleen mogelijk via het PHI. Cursus-/examinaanbieders en examenaanbieders sturen de documenten (examendocumenten of bouwdocumenten) na een eerste correctie of examen naar de PHI. Het certificaat voor initiële kwalificatie of verlenging wordt afgegeven na een tweede correctie of onderzoek door het PHI.

PHI-geaccrediteerde aanbieders van cursussen/examens en controle-instanties worden gepubliceerd op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).

Voor de eerste kwalificatie als Passiefhuisontwerper of -adviseur en de verlenging van het certificaat worden kosten in rekening gebracht (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

De PHI behoudt zich het recht voor om verdere procedures te introduceren om de kwalificatie als "Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur" te verifiëren en, in gerechtvaardigde individuele gevallen,

regelingen te treffen die afwijken van de bepalingen in dit examenreglement.

## 2 Initial qualification through a written examination

The qualification procedure described in this section enables a person to qualify as a Certified Passive House Designer/Consultant for the first time. This qualification procedure cannot be used to renew a certificate.

### 2.1 Examination dates

The PHI will prepare the written examinations and set the dates for examinations in advance.

The written examination can be taken at PHI accredited institutions around the world. The examination hosts usually also provide preparatory courses. The course/examination hosts are free to organise their preparatory courses and set their fees for participation in courses and examinations. The course/examination host will be charged a fee by the PHI for each examination that is carried out (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Details of PHI accredited course/examination hosts and examination dates can be found on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org). Information regarding courses and fees for participants should be requested from the course/examination hosts.

### 2.2 Conditions of participation in the examination

Course/examination hosts are obliged to inform the PHI at the respective pre-determined times about which of the specified dates they have chosen to offer the examination.

Anyone may register with any course/examination host for any

## 2 Eerste kwalificering via een schriftelijk examen

De kwalificatie die in dit hoofdstuk wordt beschreven, is een mogelijkheid voor initiële kwalificatie als “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur”. Dit type kwalificatie kan niet worden gebruikt om het certificaat te verlengen.

### 2.1 Aanbod van examens

Het PHI organiseert het schriftelijke examen en stelt vooraf de examendata vast.

Het schriftelijk examen kan worden afgelegd bij PHI-geaccrediteerde instanties over de hele wereld. De examenaanbieders bieden meestal ook voorbereidende cursussen aan. De cursus-/examenaanbieders zijn vrij in het organiseren van hun voorbereidingscursussen en het bepalen van de deelnemerskosten voor cursussen en examens. Het PHI brengt de aanbieders van cursussen/examens een vergoeding in rekening voor elk afgenomen examen (zie paragraaf 8).

Door het PHI geaccrediteerde cursus-/examenaanbieders en de examendata zijn te vinden op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu). Cursusdata en kosten voor deelnemers kunnen worden opgevraagd bij de aanbieders van cursussen/examens.

### 2.2 Voorwaarden voor deelname aan het examen

Aanbieders van cursussen/examens moeten het PHI op de hoogte stellen van de data waarop zij een examen aanbieden, zoals aangegeven door het PHI.

examination which is offered by this course/examination host.

The course/examination host can limit the number of respective participants. Participants will be admitted to the examination on a first come, first served basis according to the date on which the written application is received by the course/examination host. The course/examination hosts are obliged to accept also those participants who have not taken part in a preparatory course. The examination can be repeated in case of failure.

### **2.3 Location, number of participants, supervision**

The examination location and number of participants shall be determined by the examination host. The course/examination host will ensure supervision of the examination participants and that the examination is properly conducted in accordance with these examination regulations.

### **2.4 Examination papers**

Examination questions will be prepared by the PHI in accordance with the list of learning targets (appendix I) and will be forwarded to the examination host two days before the respective examination date via e-mail to those exam hosts whom have registered with the PHI to offer the exam. The course/examination host or other contracting parties that have been commissioned by the PHI with the translation of the examination in the respective country's language will receive the examination papers at least one week before the examination date. The examination papers should be carefully stored by the course/examination without access for third parties, and the required number of copies (one for each participant) should be made and stabled together. The examination questions may not be passed on to others or published even after the examination has been conducted (e.g. for the purpose of examination preparation etc.).

If it turns out that a participant has gained access to examination questions before the start of the examination, the complete examination

Elke natuurlijke persoon mag zich inschrijven bij elke cursus-/examenaanbieder voor elk examen dat door die cursus-/examenaanbieder wordt georganiseerd.

De aanbieder van de cursus/ het examen kan het aantal deelnemers beperken. Toelating tot het examen gebeurt in volgorde van inschrijving. De datum van ontvangst van de schriftelijke inschrijving door de cursus/examenaanbieder is bepalend. Cursus-/examenaanbieders zijn ook verplicht kandidaten te accepteren die niet hebben deelgenomen aan een voorbereidende cursus. Het examen kan worden overgedaan als een kandidaat niet slaagt.

### **2.3 Locatie, aantal deelnemers, toezicht**

De cursus-/examenaanbieder bepaalt de examenlocatie en het aantal deelnemers. De cursus-/examenaanbieder zorgt voor toezicht op de kandidaten en dat het examen conform dit examenreglement wordt afgenomen.

### **2.4 Examendocument**

Het PHI bereidt het schriftelijk examen voor op basis van de leerdoelencatalogus (Bijlage I) en stuurt de examendocumenten twee dagen voor de respectievelijke examendatum per e-mail naar de cursus-/examenaanbieders die het examen hebben geregistreerd bij het PHI. Cursus-/examenverstreckers of andere contractuele partners die van het PHI de opdracht hebben gekregen om het examen in de respectievelijke landstaal te vertalen, ontvangen de examendocumenten één week voor de examendatum. De examenopgaven moeten door de cursus-/examenverstreckers zorgvuldig en ontoegankelijk voor derden worden bewaard en in het vereiste aantal worden afgedrukt en geniet (één exemplaar per kandidaat). De examentaken mogen niet worden doorgegeven of gepubliceerd, zelfs niet nadat een examen is afgenomen (ook niet voor oefendoeleinden of dergelijke).

must be annulled. In such a case examination fees will not be refunded. Any claims for damages on the part of the affected participants against the PHI are expressly excluded. Participants who were involved in the attempted fraud will be barred from further examinations for at least one year. If the examination host or any of its representatives is responsible for the fraud, it will be excluded from offering further examinations for at least one year and until credible evidence of reliability is produced. The PHI reserves the right to take further action.

## 2.5 Examination procedure, permissible aids

The course/examination host must document the process of conducted examination.

Participants must present proof of identity immediately before the start of the examination.

Before the start of the examination, every participant must present the original application for admission to the Certified Passive House Designer/Consultant examination (see Appendix II). The participant accepts these examination regulations with his signature.

Examination participants who wish to attain the Certified Passive House Designer title must provide the course/examination host with a copy of their educational qualifications (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

The written examination will last three hours (processing time only).

The examination tasks to be processed shall be handed to the examination participants immediately before the start of the examination and shall be solved in writing independently and without communicating with other persons. Only writing utensils with indelible ink may be used (no pencils). Any work that is illegible cannot be included in the evaluation and will count as omissions.

Mocht blijken dat examenvragen voor aanvang van het examen bekend waren bij een examenkandidaat, dan wordt het gehele examen geannuleerd. In dit geval vindt geen restitutie van examengelden plaats. Schadeclaims van de getroffen examenkandidaten tegen het PHI zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Examenkandidaten die betrokken waren bij de poging tot fraude worden voor minimaal één jaar uitgesloten van verdere examens. Indien een cursus-/examinaanbieder of diens gemachtigde in gebreke is gebleven, wordt deze cursus-/examinaanbieder uitgesloten van verdere examens voor ten minste één jaar en totdat geloofwaardig bewijs van betrouwbaarheid is geleverd. Het PHI behoudt zich het recht voor om verdere actie te ondernemen.

## 2.5 Examenprocedure, toegestane hulpmiddelen

De cursus-/examinaanbieder houdt het verloop van elk examen bij. Elke examenkandidaat dient zich vlak voor het examen te identificeren.

Elke examenkandidaat overhandigd de originele ondertekende aanvraag voor toelating tot het "Certified Passive House Designer/Consultant" examen (zie bijlage II) aan de cursus/examinaanbieder voor aanvang van het examen. Door ondertekening van de aanvraag erkent de examenkandidaat dit examenreglement.

Kandidaten voor de titel "Gecertificeerd Passiefhuisontwerper" dienen de cursus-/examinaanbieder te voorzien van een kopie van een opleidingscertificaat (zie hoofdstuk 7).

Het schriftelijke examen duurt drie uur ('pure examentijd').

De opgaven voor het examen worden direct aan het begin van het examen aan de kandidaten uitgereikt en worden door hen zelfstandig en zonder communicatie met andere personen gemaakt. Alleen onuitwisbare schrijfwaren mogen worden gebruikt (geen potloden). Onleesbaar werk kan niet worden meegenomen in de beoordeling en wordt beschouwd als ontbrekend.

Only the provided examination booklets may be used for the examination. These contain numbered blank pages which can be used if the space provided for solving the tasks is insufficient. Any other attachments are not permitted. An examination participant may clearly strike out any of his work which he wishes to be disregarded.

All examination participants must hand over the examination booklets at the end of the written examination. There is no right to retain the examination booklets or single pages thereof. Immediately after the end of the examination the course/examination host shall check the submitted examination booklets for completeness.

**Permissible examination aids:** Course documents and textbooks, calculator or other calculation aids.

**The following are not permitted:** programmable calculators, mobile phones and all devices that allow communication with the internet or publishing of the examination questions afterwards.

Written confirmation of participation in the examination will be provided by the course/examination host to each participant.

The course/examination host shall forward the original signed examination application and the processed examination booklet to the PHI together with the copies of the educational qualifications and the record of the examination procedure.

## 2.6 Correction

The course/examination host shall perform the first correction.

The sample solution with information about the allocation of points is provided by the PHI to the course/examination host. The sample solution shall only be made available to the course/examination host correctors who will perform the first correction. The sample solution may not be

Voor de verwerking mogen alleen de bijgeleverde examenboekjes worden gebruikt. Ze bevatten genummerde blanco pagina's voor het geval er niet genoeg ruimte is om de opgaven in te vullen. Andere bijlagen zijn niet toegestaan. Kandidaten kunnen werk dat ze niet wenselijk achten duidelijk doorstrepen.

Alle kandidaten moeten de examenboekjes aan het einde van het schriftelijk examen volledig inleveren. Er bestaat geen recht om de examenboekjes of individuele pagina's te bewaren. De cursus-/examenleider controleert de volledigheid van de ingeleverde examenboekjes onmiddellijk na het einde van het examen.

**Toegestane hulpmiddelen zijn:** Cursusmateriaal en tekstboeken, rekenmachines of andere rekenhulpmiddelen.

**Niet toegestaan zijn:** Programmeerbare (zak)rekenmachines, mobiele telefoons en alle apparaten die communicatie met het internet of latere publicatie van de examenopgaven mogelijk maken.

Elke examenkandidaat ontvangt van de cursus-/examinaanbieder een schriftelijke bevestiging van deelname aan het examen.

De cursus-/examinaanbieder stuurt de originele ondertekende examenaanvragen en de ingevulde examenboekjes door naar het PHI samen met kopieën van de opleidingscertificaten en het examenverslag.

## 2.6 Correctie

De cursus-/examinaanbieder voert de eerste correctie uit.

Voor de eerste correctie geeft het PHI de cursus-/examinaanbieder een voorbeeldoplossing met het aantal punten. Deze voorbeeldoplossing is alleen beschikbaar voor de eerste corrector van de cursus/examinaanbieder, mag niet doorgegeven worden en moet permanent achter slot en grendel bewaard worden. Het PHI behoudt zich het recht voor om voorbeeldoplossingen van eventueel uitgevoerde examens te publiceren.



passed on to others and must be kept permanently under lock and key. The PHI reserves the right to publish any answers from completed examinations.

Correction shall take place in accordance with the allocation of points as set out by the PHI. The correctness of the answers shall be decisive for the awarding of points; these may differ from the sample solution, but must have the same worth with regard to their contents.

The first correction shall be carried out in the original examination booklet in a manner that is clearly distinguishable from the examinee's work and shall be written in an easily comprehensible way with indelible coloured ink for each part of the task. The result of the first correction shall be recorded on the first page of each examination booklet, stating the name of the first corrector.

In the case of examinations which are not in German or English, the assessing body must carry out independent internal cross-checking of the first correction (four-eyes principle). This internal cross-checking must also be clearly indicated for each sub-task in an easily comprehensible way using indelible ink in a colour that is different from that of the first corrector. The result of the internal cross-checking should also be recorded on the first page of each examination booklet, stating the name of the corrector.

The first-marked examination booklets shall be sent to the PHI in original form, four weeks after the examination date at the latest, in a single packet together with the original signed application forms, the copies of the educational qualifications and the record of the examination procedure. The course/examination host must ensure that the packet reaches the PHI safely by choosing a suitable mode of dispatch. The course/examination host may make copies of the first-marked examinations and the applications for the examination and keep them as an additional security. The course/examination host will be responsible for the safekeeping of these copies and for ensuring that these are

De correctie is gebaseerd op de door het PHI gespecificeerde puntenverdeling. Doorslaggevend is dat de inhoud correct is - deze kan ook afwijken van de voorbeeldoplossing, maar moet inhoudelijk dezelfde waarde hebben.

De eerste correctie is duidelijk te onderscheiden van het werk van de kandidaat in het originele examenboekje en wordt voor elke deelzaak op een begrijpelijke manier ingevuld met een documentbestendige gekleurde pen. Het resultaat van de eerste correctie wordt gedocumenteerd op de eerste pagina van elk examenboekje, met vermelding van de naam van de eerste corrector.

Voor examens die niet in het Duits of Engels worden afgenomen, moet de examenafnemer een onafhankelijke, interne cross-check van de eerste correctie uitvoeren (dubbel controleprincipe). Deze interne cross-check moet ook voor elke subtaak op een gemakkelijk te begrijpen manier worden ingevuld met een documentbestendige gekleurde pen die niet de penkleur heeft van de eerste corrector. Het resultaat van de interne cross-check moet ook genoteerd worden op de eerste pagina van elk examenboekje met de naam van de corrector.

De gecorrigeerde examenboekjes worden uiterlijk vier weken na de examendatum in het origineel in één complete zending naar het PHI gestuurd, samen met de originele ondertekende aanvraagformulieren, de gekopieerde opleidingscertificaten en het examenverslag. De cursus-/examen aanbieder moet ervoor zorgen dat de zending het PHI veilig bereikt door een geschikte verzendmethode te kiezen. Als extra beveiliging kan de cursus-/examen aanbieder kopieën maken en bewaren van de eerste gecorrigeerde examens en examen aanvragen. De cursus-/examen aanbieder is verantwoordelijk voor het permanent ontoegankelijk houden van de kopieën (zie paragraaf 2.4).

Correctieresultaten en andere informatie over de afhandeling van het certificatieproces worden door de cursus-/examen aanbieder volledig en correct ingevoerd in een door de PHI ter beschikking gesteld

inaccessible to others (see Section 2.4).

Correction results and other information for performing the certification process will be fully and correctly transferred by the course/examination host into a data template (processing chart) provided by the PHI and sent to the PHI electronically.

Within four weeks of receipt by the PHI of the complete examination documents and the fully completed processing chart in digital form, the PHI will carry out a second correction. In the event of varying correction results of the first correction by the course/examination host and the second correction by the PHI, the second correction by the PHI shall be the final result. In case of any queries, the participant should refer to the course/examination host.

## **2.7 Examination result, right of access**

The examination shall be deemed to have been passed when at least 50% of the total possible marks have been achieved. The result of the examination ("pass" or "fail") will be conveyed to each participant in digital form via e-mail, if applicable together with the Passive House Designer or Passive House Consultant certificate and the respective seal.

The course/examination host has the right to personally inform the participant upon request about the approximate percentage of points achieved by them (e.g. "Your examination result is between 40% and 50% of the achievable points"). If necessary, the participant may also be informed about the key gaps in knowledge (e.g. "Gaps in knowledge exist mainly in relation to building services"). More exact information about the examination results may not be given. The PHI cannot deal with direct requests made by examination participants.

In case of failure, the participant has the right to view the marked papers at the PHI within one year of the examination date. The review shall last 45 minutes and shall take place individually. A separate fee will not be

bestandssjabloon ("verwerkingstabel") en binnen dezelfde periode elektronisch doorgestuurd.

Het PHI voert een tweede correctie uit binnen vier weken na ontvangst van de volledige examendocumenten en de volledig ingevulde verwerkingstabel in digitale vorm. In het geval van discrepanties tussen de resultaten van de eerste correctie door de cursus/examenaanbieder en de tweede correctie door het PHI, is het resultaat van de tweede correctie door het PHI onomstotelijk geldig. Deelnemers kunnen bij vragen over het examen contact opnemen met de cursus-/examenaanbieder.

## **2.7 Examenuitkomst, inzage in examen**

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als ten minste de helft van het totaal aantal haalbare punten is behaald. Elke examenkandidaat krijgt elektronisch bericht van het PHI over het examenresultaat "geslaagd" of "gezakt", indien van toepassing, samen met het certificaat "Passiefhuisontwerper" of "Passiefhuisadviseur" en het bijbehorende zegel in digitale vorm.

Op verzoek is de cursus-/examenaanbieder bevoegd om de examendeelnemer een geschat percentage van de behaalde persoonlijke score te verstrekken (bijv. "het persoonlijke examenresultaat ligt tussen 40% en 50% van de haalbare score"). Indien nodig kan de kandidaat ook worden geïnformeerd over eventuele hiaten in de kennis (bijv. "Hiaten in de kennis bestaan voornamelijk op het gebied van de bouwtechniek"). Meer gedetailleerde informatie over het examenresultaat mag niet worden verstrekt. Rechtstreekse vragen van examenkandidaten aan het PHI kunnen niet worden verwerkt.

In is een kandidaat gezakt heeft hij het recht om binnen een jaar na de examendatum het gecorrigeerde examenboekje in te zien. De inzage duurt 45 minuten en vindt individueel plaats.

charged for this. Inspection can take place at the PHI or at the course/examination host's location after agreement with the PHI. For this purpose, the PHI shall provide the course/examination host with a copy of the final correction of the examination booklet by the PHI and a form for documenting the inspection. The course/examination host shall ensure confidential handling of the documents.

The course/examination host will also ensure that the examination participant who wishes to review his documents is supervised at all times by a person who is able to answer any questions regarding the examination content and the correction procedure. The course/examination host shall ensure that no transcriptions, photographs or copies of any kind will be made of the examination booklet or its parts.

During this review, the examination participant may point out any assessments which are inappropriate in his view, a record of which will be made. Within two weeks of receipt of this record by the PHI, the PHI shall decide whether any subsequent correction is necessary and will carry these out within a further two weeks and will inform the examination participant of the result via e-mail ("pass" or "fail"). The correction made shall then be final and there will be no further right for access. Legal recourse is excluded.

Hiervoor worden geen aparte kosten in rekening gebracht. De inzage kan plaatsvinden bij het PHI of, in overleg met het PHI, bij de cursus-/examinaanbieder. De cursus-/examinaanbieder ontvangt hiervoor van PHI een kopie van het definitief gecorrigeerde examenboekje en een formulier voor het documenteren van de inzage. De cursus-/examinaanbieder draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van de documenten.

De cursus-/examinaanbieder zorgt er tevens voor dat de kandidaat die het examen aflegt tijdens de inzage continu begeleid wordt door een persoon die vragen over de inhoud van het examen en de correctieprocedure kan beantwoorden. De cursus-/examinaanbieder garandeert dat tijdens de inzage geen kopieën, foto's of dergelijke van het examenboekje of delen daarvan worden gemaakt.

Tijdens de inzage kan de examenkandidaat wijzen op beoordelingen die naar zijn/haar mening niet passend lijken. Deze worden geregistreerd. Het PHI beslist binnen twee weken na ontvangst van het transcript of een correctie achteraf nodig is, voert deze binnen nog eens twee weken uit en deelt het resultaat elektronisch aan de kandidaat mee ("geslaagd" of "gezakt"). De correctie en het resultaat zijn dan definitief. Er is geen verder recht op inzage. Gerechtelijke stappen zijn uitgesloten.

### 3 Qualification through project documentation

The qualification described in this section is an alternative method for attaining first-time qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and for renewing the certificate.

In order to attain the certificate, a certified Passive House building, a certified EnerPHit retrofit or a certified PHI Low Energy Building that has been planned by the applicant has to be documented in detail. "Planned" in this context means that the applicant exercised full responsibility for the project planning with the PHPP and the building design. The provided template must be used for the project documentation (see Appendix III).

In exceptional cases with complex buildings, the applicant can alternatively provide proof that they were responsible for the part of the planning that was relevant to the Passive House Standard and for the detail design, and in particular the energy balance calculation with the PHPP. In this case the applicant must present an informal written confirmation by the person who was in charge of the overall planning (usually the designer of the building), (see Section 3.2). The clear allocation of the tasks within building planning takes place in the context of project documentation. According to Appendix III, full project documentation is necessary, regardless of the applicant's own area of responsibility.

For a building, only one person may be certified as a Certified Passive House Designer/Consultant through documentation of a project. In this

### 3 Kwalificatie door een gebouwdocumentatie

De kwalificatie beschreven in dit hoofdstuk is een optie voor initiële kwalificatie als een "Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur" en voor het verlengen van het certificaat.

Om het certificaat te verkrijgen, wordt een gecertificeerd Passiefhuis, een gecertificeerde EnerPHit renovatie of een gecertificeerd PHI energiezuinig gebouw, dat door de aanvrager is ontworpen, gedetailleerd gedocumenteerd. "Ontworpen" betekent in deze context dat de aanvrager de algehele verantwoordelijkheid had voor de PHPP-projectplanning en het ontwerp van het gebouw. Voor de documentatie van het gebouw moet een template worden gebruikt (zie bijlage III).

In het geval van complexe gebouwen kan het in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk zijn om aan te tonen dat de aanvrager verantwoordelijk was voor de passiefhuisrelevante ontwerponderdelen en het gedetailleerde ontwerp, in het bijzonder voor de energiebalansberekening met het PHPP, in plaats van de algehele verantwoordelijkheid voor het project. In dit geval moet de aanvrager een informele schriftelijke bevestiging indienen van de persoon met algehele verantwoordelijkheid (meestal de auteur van het ontwerp) (zie paragraaf 3.2). De vereiste duidelijke toewijzing van de verantwoordelijkheidsgebieden binnen het gebouwoontwerp wordt uitgevoerd als onderdeel van de gebouwdocumentatie. De gebouwdocumentatie in overeenstemming met bijlage III moet volledig zijn, ongeacht de reikwijdte van de afzonderlijke verantwoordelijkheidsgebieden.

Slechts één natuurlijke persoon per gecertificeerd gebouw kan worden gecertificeerd als een "gecertificeerde Passiefhuisontwerper / -adviseur"

context, "a building" may also refer to rows of largely similar building parts (e.g. semi-detached houses, terraced houses or similar), even though the individual building parts may have been granted a separate building certificate.

After successful certification, the PHI will send the Certified Passive House Designer/Consultant certificate and the respective seal to the applicant in digital form via e-mail. The project documentation will be published on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org) and if so desired the contact data of the applicant. The applicant is responsible for obtaining the copyrights of sources and pictures for publication on this website.

### **3.1 Suitability of a building for project documentation**

The documented building must fulfil the following conditions:

- The building has been completed and is being used.
- The building is a Certified Passive House, EnerPHit retrofit or PHI Low Energy Building which has been certified by the PHI or by a PHI accredited building certifier, according to PHI criteria.
- The building is listed in the Passive House database ([www.passivehouse-database.org](http://www.passivehouse-database.org)). The responsibility for entering the documented building in this database lies with the applicant.

### **3.2 Submission and checking of the project documentation**

The project documentation can be submitted to a PHI accredited assessing body for project documentation. After successful initial review, the assessing body shall forward the project documentation to the PHI

door middel van bouwdocumentatie. In deze context omvat "één" gebouw ook reeksen van grotendeels identieke gebouwdelen (bijv. twee-onder-een-kapwoningen, rijtjeshuizen, enz.), zelfs als de afzonderlijke gebouwdelen elk een afzonderlijk bouwcertificaat hebben ontvangen.

Na succesvolle certificering wordt het certificaat "Passiefhuisontwerper / -adviseur" en het bijbehorende zegel door het PHI elektronisch in digitale vorm naar de aanvrager gestuurd en worden zowel de bouwdocumentatie als, indien gewenst, de contactgegevens van de aanvrager gepubliceerd op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu). De aanvrager is verantwoordelijk voor het vrijgeven van bron- en beeldrechten voor publicatie op deze website.

### **3.1 Geschiktheid van een gebouw voor bouwdocumentatie**

Het gedocumenteerde gebouw moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gebouw is voltooid en in gebruik.
- Het gebouw is een Passiefhuis dat is gecertificeerd door het PHI of door een certificeringsinstantie die is geaccrediteerd door het PHI, een gecertificeerde EnerPHit-renovatie of een gecertificeerd PHI- energiezuinig gebouw.
- Het gebouw is geregistreerd in de Passiefhuis-database ([www.passivhausprojekte.de](http://www.passivhausprojekte.de)). De aanvrager is verantwoordelijk voor het invoeren van het gedocumenteerde gebouw in deze database.

### **3.2 Indienen en beoordelen van de bouwdocumentatie**

De bouwdocumentatie kan worden ingediend bij een door het PHI erkend controle-instantie voor bouwdocumentatie. De controle-

together with all necessary documents (the signed application form must be provided to the PHI in original, all other documents may be forwarded in digital form).

PHI accredited assessing bodies can be found on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org). The assessing bodies are free to set their fees for initial review of project documentation. The assessing bodies will be charged a fee by the PHI for each received project documentation (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Within four weeks of receipt of all necessary documents by the PHI, a second review of the documents will be carried out by the PHI. Finally, the PHI will decide – also in the case of different results between the first and second checking – about the suitability of the submitted documents as evidence of qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant. In case of any queries the applicant should contact the assessing body.

Project documentation may be provided in the same languages as those offered by the respective assessing body. Each project documentation must include a summary in English (see Appendix III).

The following documents should be submitted:

- Application for Certified Passive House Designer/Consultant qualification through project documentation for a Passive House building (Appendix IIa). This application must be submitted in original with two signatures.
- A detailed description of the building in accordance with Appendix III as a PDF and Word document (alternatively as a RTF file) (see Appendix III).
- The PHPP calculation for the documented building, on which the

instantie stuurt de gebouwdocumentatie met alle vereiste documenten door naar het PHI na een succesvolle eerste inspectie (het aanvraagformulier moet als ondertekend origineel beschikbaar zijn bij het PHI, alle andere documenten kunnen in elektronische vorm worden ingediend).

PHI-geaccrediteerde controle-instanties zijn te vinden op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu). De controle-instanties zijn vrij om hun eigen tarieven te bepalen voor de eerste keuring van gebouwdocumenten. Het PHI brengt de keuringsinstanties een vergoeding in rekening voor elke gebouwdocumentatie die het PHI ontvangt (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Binnen vier weken na ontvangst van alle vereiste documenten door het PHI, voert het PHI een tweede beoordeling uit. Het PHI neemt de uiteindelijke beslissing over de geschiktheid van de ingediende documenten als bewijs van kwalificatie als “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur” - ook in het geval van verschillende resultaten tussen de eerste en tweede controle. Bij vragen neemt de aanvrager contact op met de controle-instantie.

De gebouwdocumentatie mag worden geschreven in de talen die worden aangeboden door de respectievelijke controle-instantie. Elke gebouwdocumentatie dient een samenvatting in het Engels te bevatten (zie bijlage III).

De volgende documenten zijn vereist:

- Aanvraag “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper/-adviseur”, kwalificatie via gebouwdocumentatie (Bijlage IIa).
- Een gedetailleerde beschrijving van het gebouw in overeenstemming met bijlage III als pdf- en Word-bestand (als alternatief in rtf-bestandsformaat) (zie bijlage III).

certification is based, in digital form (unprotected Excel file).

- A copy of the building certificate, stating the accredited building certifier.
- The project ID number under which the building is listed in the online Passive House database ([www.passivehouse-database.org](http://www.passivehouse-database.org)).
- If the applicant is not the same as the designer of the building, an informal written explanation by the designer should be submitted stating that the applicant was responsible for the parts of the planning that were relevant to the Passive House Standard (see Section 3).
- A copy of the educational qualifications if the applicant wishes to attain the Certified Passive House Designer title (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

The assessing body reserves the right to request changes to the submitted project documentation or to request additional information which will serve as proof of suitability for the respective Passive House project as a basis for the applicant's qualification.

By signing the application form, the applicant acknowledges these examination regulations and confirms that the project documentation and the planning mentioned therein constitute his own intellectual achievement unless expressly stated otherwise. The certificate will be revoked if this information should prove to be false. The PHI reserves the right to take any further steps that are deemed necessary.

- De PHPP-berekening voor het gedocumenteerde gebouw waarop de certificering is gebaseerd in elektronische vorm (onbeveiligd Excel-bestand).
- Een kopie van het bouwcertificaat met de gegevens van de certificerende instantie.
- Het project ID-nummer waaronder het gebouw is opgenomen in de Passiefhuis-database ([www.passivhausprojekte.de](http://www.passivhausprojekte.de)).
- Als de aanvrager en de ontwerper niet identiek zijn, moet een informele schriftelijke bevestiging van de ontwerper worden ingediend dat de aanvrager verantwoordelijk was voor de Passiefhuis-relevante delen van het ontwerp (zie hoofdstuk 3).
- Een kopie van een opleidingscertificaat als de aanvrager de titel "Gecertificeerd Passiefhuisontwerper" wil verkrijgen (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

De controle-instantie behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de ingediende gebouwdocumentatie of aanvullende informatie te vragen die dienen om de geschiktheid van het betreffende Passiefhuisproject aan te tonen als basis voor de kwalificatie van de aanvrager.

Door het aanvraagformulier te ondertekenen, erkent de aanvrager dit examenreglement en bevestigt hij dat de gebouwdocumentatie en de daarin vermelde ontwerpen zijn eigen intellectuele werk vertegenwoordigen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien deze informatie onjuist blijkt, wordt het certificaat geannuleerd. Het PHI behoudt zich het recht voor om verdere stappen te ondernemen.

#### **4 Issue of the certificate, validity**

After successful completion of the written examination (see Section 2) or the successful completion of the qualification procedure through project documentation (see Section 3), the Passive House Institute will issue the Passive House Designer/Consultant certificate and send this together with the corresponding seal to the applicant via e-mail. If desired, the names of Certified Passive House Designers/Consultants will be published on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).

Each certificate will initially be valid for a period of 5 years. The rules for a possible renewal are laid out in Section 5.

The certificate holder may use the certificate and the respective seal in unchanged form for advertising purposes. The certificate and the seal may only be used during the period of validity for the certificate and only in relation to the specific person who has been certified. The PHI reserves the right to take legal action in the case of non-compliance.

The certificate holder is not entitled to use other copyright symbols of the PHI unless this has been expressly agreed in additional contracts.

#### **4 Afgifte van het certificaat, geldigheidsduur**

Na het slagen voor het examen (zie hoofdstuk 2) of na succesvolle kwalificatie door middel van bouwdocumentatie (zie hoofdstuk 3), geeft het Passive House Institute het certificaat "Passiefhuisontwerper" of "Passiefhuisadviseur" uit en stuurt het samen met het bijbehorende zegel in elektronische vorm naar de aanvrager. "Gecertificeerde Passiefhuisontwerpers / -adviseurs" worden desgewenst gepubliceerd op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).

Het certificaat is vijf jaar geldig. De verlenging van het certificaat is geregeld in hoofdstuk 5.

Het certificaat is vijf jaar geldig. De verlenging van het certificaat is geregeld in hoofdstuk 5.

De certificaathouder mag met het certificaat en het bijbehorende zegel - telkens in ongewijzigde vorm - in de publiciteit treden. Het certificaat en het zegel mogen alleen gebruikt worden tijdens de geldigheidsperiode van het certificaat en alleen met een duidelijke verwijzing naar de gecertificeerde persoon. Het PHI behoudt zich het recht voor juridische stappen te ondernemen in geval van niet-naleving.

De certificaathouder heeft geen recht op het gebruik van andere handelsmerken van PHI, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen in aanvullende contracten.



## **5 Renewal of the Certified Passive House Designer/ Certified Passive House Consultant certificate**

Renewal of the certificate shall take place preferentially through project documentation (see Sections 3 and 5.1).

Alternatively, renewal of the certificate may take place by providing proof of a sufficient number of continuing education credit points (see Section 5.2).

First-time qualification and each renewal of the certificate will be valid for a limited period of 5 years. The right to use of the certificate and the seal will cease after expiry of this validity period. Publication on the website will be deactivated and the entry will be deleted after a transition period of six months.

Validity of the renewal will begin with the issue of the new certificate by the PHI. If the renewal is successfully concluded before expiry of the previous certificate, the new certificate will become valid at the end of the validity period of the previous certificate. The right to use of the certificate and the seal and publication on the website will remain in place consistently. If renewal is concluded after expiry of the period of validity of the previous certificate, this will result in suspension of the certificate which will be evident on the website. Qualification after suspension of the certificate is only possible through project documentation and not through providing proof of continuing education credit points; this means that renewal by providing proof of continuing education credit points must be

## **5 Verlenging van het certificaat “Passiefhuisontwerper/adviseur“**

Het certificaat wordt bij voorkeur verlengd door middel van een gebouwdocumentatie (zie hoofdstuk 3 en 5.1).

Het certificaat kan ook worden verlengd door aan te tonen dat je voldoende studiepunten voor bijscholing hebt behaald (zie hoofdstuk 5.2).

De initiële kwalificatie en elke verlenging van het certificaat zijn beperkt in hun geldigheid tot 5 jaar. Na het verstrijken van de geldigheidsperiode vervalt het recht om het certificaat en het zegel te gebruiken. Publicatie op de website wordt gedeactiveerd wanneer het certificaat verloopt en verwijderd na een overgangperiode van zes maanden.

De geldigheid van de verlenging begint op het moment dat het nieuwe certificaat wordt uitgegeven door het PHI. Als de verlenging succesvol is afgerond binnen de geldigheid van het vorige certificaat, begint de geldigheid van het nieuwe certificaat na de geldigheid van het vorige certificaat. Het recht om het certificaat te gebruiken, evenals het zegel en de publicatie op de website, blijven dan gedurende de hele periode van kracht. Als de verlenging wordt voltooid nadat de geldigheid van het vorige certificaat is verlopen, is er sprake van een certificaatpauze, die herkenbaar blijft op de website. Kwalificatie na een certificaatpauze kan alleen worden bereikt via gebouwdocumentatie, niet via een bewijs van bijscholingspunten, d.w.z. de verlenging via een bewijs van bijscholingspunten moet plaatsvinden binnen de geldigheid van het certificaat.

Het certificaat kan niet worden verlengd door middel van een schriftelijk examen, zelfs als de geldigheid van het vorige certificaat al enige tijd

concluded within the validity period of the certificate.

Renewal cannot take place through a written examination, even if the validity period of the previous certificate has expired for some time.

### 5.1 Renewal through project documentation

Renewal through project documentation will take place in the same way as for initial qualification through project documentation (see Section 3), with the exception that providing proof of educational qualifications will not be necessary.

### 5.2 Renewal through continuing education credit points

For renewal through continuing education credit points (hereafter referred to as CPs), it is necessary to provide proof of 100 CPs which must have been acquired within the validity period of the previous certificate. Additional CPs may not be carried forward to the next certificate validity period.

For renewal through CPs, the title will be changed to Passive House Consultant. However, the title can be changed to Passive House Designer again at any time, even before expiry of the current validity period, by submitting project documentation for a building (see Section 3), provided that the other conditions for carrying this title are also fulfilled (see Section **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

#### 5.2.1 Types of continuing education

For renewal, suitable continuing education measures must have "Passive House/EnerPHit" as a focal topic.

geleden is verstreken.

### 5.1 Verlenging via gebouwdocumentatie

De verlenging via gebouwdocumentatie wordt op dezelfde manier uitgevoerd als een initiële kwalificatie via gebouwdocumentatie (zie hoofdstuk 3), met de uitzondering dat er geen verder opleidingsbewijs vereist is.

### 5.2 Verlenging via studiepunten bijscholing

Voor de verlenging zijn 100 extra studiepunten vereist, die verworven moeten zijn binnen de geldigheidsperiode van het vorige certificaat. Het is niet mogelijk om studiepunten over te dragen voor een verlenging van het certificaat.

In het geval van een verlenging via studiepunten wordt de titel "Passiefhuisontwerper" omgezet in de titel "Passiefhuisadviseur". De titel kan echter op elk moment weer worden omgezet in "Passiefhuisontwerper", zelfs voor het einde van de huidige geldigheidsperiode, door het indienen van gebouwdocumentatie (zie hoofdstuk 3) op voorwaarde dat aan de andere eisen voor het gebruik van deze titel wordt voldaan (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

#### 5.2.1 Vormen van bijscholing

Bijscholingen die geschikt zijn voor verlenging moeten gericht zijn op het onderwerp "Passiefhuis / EnerPHit".

In principe worden de volgende vormen van bijscholing erkend:

1. Bijscholingscursussen (erkend door het PHI):
  - Bijscholing moet verder gaan dan de inhoud van de

Basically the following types of continuing education measures will be approved:

1. Continuing education courses (approved by the PHI):

- Continuing education courses must extend beyond the content of Passive House Designer/Consultant courses.
- One CP usually corresponds to one learning unit (45 minutes). Examination times do not count as learning units. In general, 8 CPs can be credited per day.
- Online learning units and correspondence courses are acceptable.
- Successful completion of continuing education courses for qualification as a Passive House Designer/Consultant or a Passive House Tradesperson are not recognised in this connection.

2. Participation in events (approved by the PHI):

- In general 8 CPs will be credited for one full day at such an event; 4 CPs will be credited for half a day.
- No additional CPs will be credited for holding lectures at an event.

3. Teaching activities:

- For courses that are held for the first time, 2 CPs will be credited for each learning unit (45 minutes). 1 CP per learning unit will be credited in the case of repeated courses.
- In general, 16 CPs (first course) or 8 CPs (repeated course)

cursussen voor “ Passiefhuisontwerper / -adviseur”.

- In de regel komt één WP overeen met één onderwijseenheid (=45 minuten). Examentijden tellen niet mee als onderwijseenheden. In de regel worden 8 WP per dag erkend.
- Online-leseenheden en cursussen voor afstandsonderwijs kunnen worden erkend.
- Het volgen van verdere opleidingen tot “Passiefhuisontwerper/-adviseur” of “Passiefhuisvakman” wordt in deze context niet erkend.

2. Deelname aan evenementen (erkend door het PHI):

- Een volledige evenementsdag wordt over het algemeen erkend met 8 studiepunten, een halve dag met 4 studiepunten.
- Er worden geen extra studiepunten erkend voor lezingen tijdens een evenement.

3. Lesgeven:

- Cursussen die voor de eerste keer gegeven worden, worden erkend met 2 WP per onderwijseenheid (=45 minuten). Als een cursus wordt herhaald, wordt dit erkend met 1 WP per onderwijseenheid.
- In de regel worden 16 WP (eerste cursus) of 8 WP (herhaling van een cursus) erkend per dag.
- Voor elke bijeenkomst moet een schriftelijk verslag van de onderwijsactiviteit worden ingediend, waarin de inhoud, het

will be credited per day, respectively.

- For teaching activities, a written report about the content of the course, its didactical concept and its implementation must be provided for each teaching event. The reports may be published by the PHI in unchanged form.
- Teaching activities in continuing education courses for attaining the Passive House Designer/Consultant certificate or the Passive House Tradesperson certificate offered by PHI accredited course/examination hosts will be recognised.

In order to achieve wide-ranging continuing education of the certificate holders, 70 of the 100 CPs at the most may be acquired in one of the mentioned areas.

In the continuing education areas 1 and 2, confirmation by the organiser regarding the applicant's participation must be enclosed with the application for renewal as proof of each continuing education (see appendix II b). In relation to continuing education area 3, confirmation by the organiser of the continuing education regarding the conducted teaching events must be attached with the application for renewal.

Confirmation of participation or teaching activities can also be submitted to the PHI to be entered on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org) as an additional qualification at the end of the respective event (see Section 6).

### **5.2.2 Suitability and recognition of continuing education measures**

Courses and events (particularly by course/examination hosts and iPHA affiliates) can be submitted to the PHI for review and evaluation with reference to granting of continuing education credit points for renewal of

didactisch concept en de uitvoering ervan aan bod komen. De verslagen kunnen door het PHI in ongewijzigde vorm worden gepubliceerd.

- Lesactiviteiten in cursussen voor “Passiefhuisontwerper/-adviseur” of “Passiefhuisvakman” bij PHI-geaccrediteerde cursus-/examen aanbieders worden erkend.

Om een breed scala aan bijscholing voor certificaathouders te bereiken, mogen maximaal 70 van de 100 studiepunten binnen een van de beschreven domeinen worden behaald.

Voor vervolgopleidingen in domeinen 1 en 2 moet een bewijs van deelname, uitgegeven door de organisator, bij de aanvraag voor verlenging gevoegd worden (zie bijlage II b). Voor lesactiviteiten volgens domein 3 moet een bevestiging van de onderwezen lessen, afgegeven door de organisator van de opleiding, worden bijgevoegd bij de aanvraag voor verlenging.

Deelnamebevestigingen of certificaten van onderwijsactiviteiten kunnen ook worden ingediend bij het PHI als een extra kwalificatie voor publicatie op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu) na het respectieve evenement (zie hoofdstuk 6).

### **5.2.2 Geschiktheid en erkenning van nascholingsaanbod**

Cursussen en evenementen kunnen worden ingediend bij het PHI (in het bijzonder door aanbieders van cursussen/examens en bij iPHA aangesloten organisaties) voor onderzoek en beoordeling met betrekking tot de toekenning van punten voor permanente educatie voor de verlenging van het certificaat “Passiefhuisontwerper/-adviseur”.

De geschiktheid van verdere trainingsprogramma's voor verlenging zal alleen worden beoordeeld door de PHI op aanvraag en per geval.

the Passive House Designer/Consultant certificate.

In principle, the suitability of continuing education measures for the renewal is checked by the PHI only on application and in individual cases.

Only the Passive House relevant units of an event which extend beyond the content of continuing education courses for qualification as a Passive House Designer/Consultant will be approved for renewal of a certificate. The decision concerning suitability and number of CPs for the respective event rests with the PHI. Legal recourse is excluded.

Information regarding approved courses and events will be published on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org) together with the number of credited CPs.

The organiser shall undertake to inform the PHI of any changes in terms of the instructors or the content and duration of events that have already been approved.

Application for approval must be made to the PHI well in advance (four weeks) before the event should be listed on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org). The organiser of the event is liable to a charge which will be determined based on the expenses incurred.

For approval of a continuing education measure, comprehensive and transparent documentation in English or German about the respective measure will be necessary. The responsibility for this lies with the applicant. The PHI is entitled to demand or obtain further information in order to carry out approval.

Organisers are obliged to competently record attendance at the respective event and to issue confirmation of participation only on the basis of verifiable attendance (e.g. by means of the participant's own signature).

Alleen passiefhuisrelevante onderdelen van een evenement die verder gaan dan de inhoud van de bijscholingscursussen voor "Passiefhuisontwerper / -adviseur" zullen worden erkend voor verlenging van het certificaat. Het PHI beslist over de geschiktheid en het aantal studiepunten voor de respectievelijke cursus. Juridisch verhaal is uitgesloten.

Erkende cursussen en evenementen worden gepubliceerd op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu), samen met het aantal erkende studiepunten.

De organisator is verplicht om het PHI op de hoogte te houden van wijzigingen in de inhoud, duur of sprekers van reeds erkende evenementen.

De erkenning moet tijdig (vier weken) voor de gewenste vermelding van het evenement op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu) aangevraagd worden bij het PHI en is onderworpen aan een vergoeding voor de organisator. De hoogte van de vergoeding wordt berekend op basis van de hoeveelheid werk die ermee gemoeid is.

Voor de erkenning van een bijscholingsprogramma is een uitgebreide en transparante documentatie van het betreffende programma in het Duits of Engels vereist. De aanvrager is hiervoor verantwoordelijk. Het PHI is gemachtigd om verdere informatie te vragen of te verkrijgen om de erkenning uit te voeren.

Organisatoren zijn verplicht om een gekwalificeerde aanwezigheidslijst bij te houden voor de respectievelijke bijeenkomst en om aanwezigheidscertificaten alleen uit te geven op basis van verifieerbare aanwezigheid (bijv. door persoonlijke handtekening van de deelnemer).

### **5.2.3 Verlenging aanvragen via studiepunten**

De verlenging via studiepunten kan alleen worden aangevraagd bij het

### 5.2.3 Application for renewal through continuing education credit points

An application for renewal through CPs can only be made to the PHI. Renewal is subject to a fee (see appendix V).

The following documents should be submitted:

- An application for renewal through continuing education credit points (see appendix II b) stating the ID number of the continuing education measure under which it is listed on the internet website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).
- Confirmation of attendance by the course provider/organiser or confirmation issued by the organiser regarding the conducted teaching event.

Participation in continuing education measures and events on which the renewal is based will be included in the applicant's entry on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).

## 6 Additional qualifications

Regardless of a renewal, certified Passive House Designers/Consultants can have additional qualifications added under their names on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).

The following count as additional qualifications:

1. Completed planning for Passive House projects
  - The Passive House building or the EnerPHit retrofit must be included in the Passive House database ([www.passivehouse-database.org](http://www.passivehouse-database.org)). The responsibility for entering the building in this database lies with the

PHI. Aan de verlenging zijn kosten verbonden (zie bijlage V).

De volgende documenten moeten worden ingediend:

- Aanvraag tot uitbreiding via nascholingspunten (zie bijlage II b), met vermelding van het ID-nummer van de nascholing waaronder de nascholing vermeld staat op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).
- Deelnamebevestiging van de aanbieder/organisator van de cursus of bevestiging van de organisator van de gegeven cursussen

Deelname aan bijscholing en evenementen waarop de verlenging is gebaseerd, staat vermeld op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu) onder de vermelding van de aanvrager.

## 6 Additionele kwalificaties

“Gecertificeerde Passiefhuisontwerpers/ -adviseurs” kunnen aanvullende kwalificaties hebben, onafhankelijk van een uitbreiding die onder hun naam staat vermeld op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).

De aanvullende kwalificaties omvatten:

1. Voltooid ontwerp van passiefhuisprojecten
  - Het Passiefhuis of de EnerPHit-renovatie moet worden ingevoerd in de Passiefhuis-database ([www.passivhausprojekte.de](http://www.passivhausprojekte.de)). De aanvrager is verantwoordelijk voor het invoeren van het gebouw in deze database.

applicant.

## 2. Successful completion of continuing education

- The suitability and approval of continuing education courses, events and teaching activities equates to the suitability and approval of continuing education measures for renewal of the certificate (see Section 5.2).

### 6.1 Application for inclusion of an additional qualification

An application for inclusion of additional qualifications can only be made to the PHI. This will be subject to a fee (see Appendix V).

The following documents should be submitted:

#### 1. Completed planning for Passive House projects

- Application for inclusion of additional qualifications (see Appendix II c) stating the project ID number under which the building is listed in the Passive House database ([www.passivehouse-database.org](http://www.passivehouse-database.org)).

#### 2. Successful completion of continuing education

- Application for inclusion of additional qualifications (see Appendix II c) stating the continuing education ID number under which the continuing education measure is listed on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).
- Confirmation of attendance by the course provider/organiser or confirmation issued by the organiser regarding the conducted teaching event

## 2. Afgeronde vervolgopleiding

- De geschiktheid en erkenning van bij- en nascholingscursussen, evenementen en onderwijsactiviteiten voor registratie als bijkomende kwalificatie komt overeen met de geschiktheid en erkenning van bij- en nascholingscursussen voor verlenging (zie hoofdstuk 5.2).

### 6.1 Aanvraag tot registratie van een extra kwalificatie

De registratie van een extra kwalificatie kan uitsluitend direct worden aangevraagd bij het PHI. Aan de registratie zijn kosten verbonden (zie Bijlage V).

De volgende documenten moeten worden ingediend:

#### 1. Voltooid ontwerp van passiefhuisprojecten

- Aanvraag voor registratie van een extra kwalificatie (zie bijlage II c), met vermelding van het project ID-nummer waaronder het gebouw is opgenomen in de Passiefhuis-database ([www.passivhausprojekte.de](http://www.passivhausprojekte.de)).

#### 2. Afgeronde bijscholing

- Aanvraag tot registratie van een aanvullende kwalificatie (zie bijlage II c), met vermelding van het ID-nummer van de vervolgopleiding waaronder deze vermeld staat op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).
- Deelnamebevestiging van de aanbieder/organisator van de cursus of bevestiging van de organisator van de bij- en nascholing van de gegeven cursussen.

Deelnamebevestigingen kunnen na afloop van het evenement

At the end of the event, confirmation of participation may be sent to the PHI either individually by the participant themselves or collectively by the organiser. The organiser is responsible for obtaining the consent of the individual participants for collective transfer of information.

## **7 Difference between a Passive House Designer and a Passive House Consultant**

The titles Certified Passive House Designer and Certified Passive House Consultant are equivalent in terms of Passive House relevant expertise of the certified individuals. By successfully completing the examination or submitting project documentation, both groups of people achieve the same qualification with reference to the subject of Passive House buildings.

In contrast with a Passive House Consultant, a Passive House Designer has an educational qualification which enables them to carry out planning of buildings or technical building systems under their own responsibility. This means, firstly, that this formal qualification has reached a certain level, such as a bachelor's or master's degree, or master craftsman's certificate. Secondly, this qualification has been attained in a specialised subject which primarily deals with the planning of buildings. Examples of these can be found on the internet website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org).

As an alternative, it is possible to provide proof of membership in an institution whose members are entitled to provide planning services for a building authority that is subject to approval (e.g. membership in a chamber of architects). The PHI will clarify with the course/examination host or the assessing body which institutions outside of Germany come

naar PHI worden gestuurd, hetzij individueel door de deelnemers zelf, hetzij collectief door de organisator. De organisator is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de individuele deelnemers voor de gezamenlijke overdracht van gegevens.

## **7 Het verschil tussen “Passiefhuisontwerper” en “Passiefhuisadviseur”.**

De titels “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper” en “Gecertificeerd Passiefhuisadviseur” zijn gelijkwaardig in termen van de kwalificatie met betrekking tot de passiefhuisrelevante kennis van de gecertificeerde personen. Beide groepen personen hebben dezelfde kwalificatie met betrekking tot Passiefhuis aangetoond door met succes het examen af te leggen of met succes bouwdocumentatie in te dienen.

In tegenstelling tot de “Passiefhuisadviseur”, heeft de “Passiefhuisontwerper” een opleidingskwalificatie aangetoond die hen in staat stelt zelfstandig gebouwen of technische bouwapparatuur te ontwerpen. Dit betekent aan de ene kant dat deze kwalificatie een bepaald niveau heeft bereikt, zoals een diploma, bachelordiploma of vakdiploma. Daarnaast moet deze kwalificatie behaald zijn in een gespecialiseerd vakgebied dat zich voornamelijk bezighoudt met het ontwerpen van gebouwen. Voorbeelden zijn te vinden op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu).

Als alternatief voor een bewijs van opleiding kan een bewijs van inschrijving bij een instantie waarvan de leden bevoegd zijn om ontwerpwerkzaamheden ter goedkeuring voor te leggen aan een bouwinstantie (bijv. lidmaatschap van een architectenkamer) worden ingediend. Het PHI zal met de aanbieder van de cursus/examen of het lokale examencentrum overleggen welke instanties buiten Duitsland hiervoor in aanmerking komen. In geval van twijfel kan het nodig zijn om een Duitse of Engelse vertaling van het bewijs te overleggen.



into question. In case of uncertainty, it may be necessary to provide a German or English translation of the evidence.

A copy of the evidence of formal qualification must be presented to the course/examination host or the assessing body.

No additional evidence is necessary for the title of Passive House Consultant. It is possible to change the title after a formal qualification has been attained.

With renewal of the certificate through continuing education credit points (see Section 5.2) the title of Passive House Designer will be changed into the title of Passive House Consultant. The title can be changed again to Passive House Designer at any time by submitting project documentation for a building (see Section 3).

The final decision on whether to grant the title Passive House Designer or the title Passive House Consultant rests with the PHI.

Een kopie van het opleidingscertificaat moet worden ingeleverd bij de aanbieder van de cursus/examen of het examencentrum.

Voor de titel van Passiefhuisadviseur is geen aanvullend bewijs vereist. Het is mogelijk om de titel te wijzigen als de training op een later tijdstip wordt afgerond.

In het geval van een uitbreiding via bijscholingspunten (zie paragraaf 5.2), wordt de titel "Passiefhuisontwerper" omgezet in de titel "Passiefhuisadviseur". De titel kan op elk moment weer worden omgezet in "Passiefhuisontwerper" door het indienen van bouwdocumentatie (zie hoofdstuk 3).

De uiteindelijke beslissing of de titel "Passiefhuisontwerper" of "Passiefhuisadviseur" wordt toegekend, berust bij de PHI.

## 8 Fees

Fees will be charged for initial qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant and renewal of the certificate as well as inclusion of additional qualifications. The PHI will charge examination hosts a fee for each examination that is conducted; assessing bodies will be charged a fee for each project documentation that is submitted to the PHI. Course/examination hosts and assessing bodies are free to set their own fees for courses and examinations or for reviewing of project documentation.

The fee will be levied directly by the PHI itself in case of qualification carried out by the PHI (examination or project documentation), for renewal of a certificate through continuing education credit points, or for inclusion of additional qualifications.

The fees charged by the PHI are set out in the fee schedule (see Appendix V and [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org)).

The following services are included in the fees charged by the PHI:

- Preparation of the examination documents
- For qualification through accredited examination hosts/assessing bodies:  
Second correction of the examination and second review of submitted project documentation as applicable
- For qualification through the PHI:  
Coordination of the examination, first and second

## 8 Vergoedingen

Voor de eerste kwalificatie als “ Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur” en de verlenging van het certificaat, evenals het invoeren van aanvullende kwalificaties, worden kosten in rekening gebracht. Het PHI brengt aanbieders van cursussen/examens een vergoeding in rekening voor elk uitgevoerd examen en controle-instanties een vergoeding voor elke bouwdocumentatie die bij het PHI wordt ingediend. De aanbieders van cursussen/examens en de controle-instanties zijn vrij om hun eigen tarieven vast te stellen voor cursussen en examens of voor de keuring van bouwdocumentatie.

In het geval van kwalificatie rechtstreeks door het PHI (examen of bouwdocumentatie), verlenging van een certificaat via studiepunten of voor het invoeren van aanvullende kwalificaties, wordt de vergoeding rechtstreeks door het PHI in rekening gebracht.

De PHI-vergoedingen zijn te vinden in het vergoedingenreglement (zie bijlage V en [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu)).

De PHI-vergoedingen omvatten de volgende diensten:

- Voorbereiding van het examendocument
- In het geval van kwalificatie door geaccrediteerde testaanbieders/testcentra:
- Tweede correctie van het examen of tweede onderzoek van de ingediende bouwdocumenten
- Bij kwalificatie door het PHI:
- Uitvoeren, eerste en tweede correctie van het examen of

correction of the examination or reviewing of the submitted project documentation or reviewing of proof of continuing education

- For successful qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant: issue or renewal of the certificate and inclusion of the certificate holder on the website [www.passivehouse-designer.org](http://www.passivehouse-designer.org) for a period of five years inclusive entering of data for changes to names and addresses on this website.

All fees must be paid regardless of the success of the examination or reviewing of the submitted documents. Issue or renewal of the certificate or inclusion of additional qualifications will only take place if all fees have been paid in full. The applicant is responsible for providing proof of payment.

onderzoek van de ingediende gebouwdocumentatie of controle van de studiepunten voor bijscholing.

- Bij succesvolle kwalificatie als “ Gecertificeerd Passiefhuisontwerper / -adviseur”: Uitgifte of verlenging van het certificaat en vermelding van de certificaathouder op de website [www.passivhausplaner.eu](http://www.passivhausplaner.eu) voor een periode van vijf jaar, inclusief vermelding van naam- en adreswijzigingen op deze website.

Alle vergoedingen zijn te voldoen ongeacht het slagen voor het examen of de beoordeling van de ingediende documenten voor verlenging. Het certificaat zal alleen worden afgegeven of uitgebreid of aanvullende kwalificaties worden ingevoerd als alle kosten volledig zijn betaald. De aanvrager is verantwoordelijk voor het leveren van een betalingsbewijs.

## **9 Cases of fraud, annulment of the certificate**

Should it transpire that a person has knowingly provided incorrect information or violated any of the provisions in these examination regulations, or should he commit an unlawful act or breach of professional ethics, thereby damaging the reputation of Certified Passive House Designers/Consultants or the Passive House concept, the PHI may revoke his certificate. They will be informed of this in writing. In such a case, the participant must cease to use the title Certified Passive House Designer/Consultant with immediate effect, and must also remove it from all distributed documents and public presences (also websites). In serious cases the PHI reserves the right to take legal action and to ban the participant from being able to obtain the certificate indefinitely.

## **9 Gevallen van fraude, intrekking van het certificaat**

Als blijkt dat een persoon bewust onjuiste verklaringen heeft afgelegd of een bepaling van dit Examenreglement heeft overtreden, of de reputatie van het Passiefhuisontwerper/-adviseur-certificaat of het Passiefhuisconcept heeft geschaad door handelingen die wettelijk ontoelaatbaar zijn of de beroepsethiek schenden, kan de PHI het certificaat intrekken. Dit zal schriftelijk worden meegedeeld. In dit geval moet de persoon in kwestie met onmiddellijke ingang stoppen met het gebruik van de titel "Passiefhuisontwerper/-adviseur" en deze verwijderen uit al zijn documenten en verschijningen (inclusief op het internet). In ernstige gevallen behoudt de PHI zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen en de persoon voor onbepaalde tijd de toegang tot het certificaat te ontzeggen.

**10 Written form, acknowledgement of the examination regulations, validity period of the current examination regulations, severability clause, court of jurisdiction**

All agreements between the applicant, the examination host, assessing body, and the PHI must be made in written form.

By signing the respective application, the applicant acknowledges the provisions of these examination regulations, in particular the exclusion of legal recourse (e.g. in relation to checking of their documents).

These examination regulations come into effect on 01.05.2016 and shall be valid for an indefinite period until a new version becomes effective. With the coming into effect of the current version, all previous examination regulations shall cease to be valid and shall be replaced by the current version. The involved parties shall be bound by the provisions in these examination regulations for the duration of the respectively agreed time period.

The PHI reserves the right to make any changes which will be published before they come into effect.

If a provision of this contract becomes invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The invalid provisions shall be replaced by other provisions that come as close as possible to the purpose of this agreement.

The place of jurisdiction is Darmstadt (Germany).

**10 Schriftelijke vorm, erkenning van het examenreglement, geldigheidsduur van dit examenreglement, scheidbaarheidclausule, bevoegde rechtbank**

Alle overeenkomsten tussen de aanvrager, de cursus/examenaanbieder, de controle instantie en het PHI worden schriftelijk vastgelegd.

Door ondertekening van de betreffende aanvraag erkent de kandidaat de bepalingen van dit examenreglement, in het bijzonder de uitsluiting van rechtsmiddelen (bv. met betrekking tot het onderzoek van zijn/haar documenten).

Dit examenreglement treedt in werking op 1 mei 2016 en is onbeperkt geldig totdat een nieuwe versie in werking treedt. Alle voorgaande examenreglementen verliezen hun geldigheid op het moment dat dit examenreglement in werking treedt en worden vervangen door de huidige versie. De bepalingen van dit examenreglement zijn bindend voor de respectievelijke partijen voor de duur van de overeengekomen periodes.

Het PHI behoudt zich het recht voor om in de toekomst wijzigingen aan te brengen, die gepubliceerd zullen worden voordat ze van kracht worden.

Eventuele ongeldigheid van afzonderlijke contractuele bepalingen heeft geen invloed op de geldigheid van de overige bepalingen. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een bepaling die de intentie van het contract zo dicht mogelijk benadert.

De bevoegde rechtbank is Darmstadt.

### **Appendix to these examination regulations**

Appendix I	List of learning objectives for the examination for attaining the Certified Passive House Designer/Consultant qualification
Appendix II	Application for admission to the examination for attaining the Certified Passive House Designer/Consultant qualification (only initial qualification)
Appendix II a	Application for qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant through project documentation (initial qualification or renewal of certificate)
Appendix II b	Application for qualification as a Certified Passive House Designer/Consultant through continuing education credit points (only renewal)
Appendix II c	Application for inclusion of additional qualifications
Appendix III	Requirements for project documentation
Appendix IV	Sample certificate
Appendix V	Fee schedule

### **Bijlagen bij dit examenreglement**

Bijlage I	Leerdoelencatalogus voor het examen “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper/adviseur
Bijlage II	Aanvraag voor toelating tot het examen “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper/ -adviseur ” (alleen initiële kwalificatie)
Bijlage II a	Aanvraag voor kwalificatie als “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper/-adviseur” via gebouwdocumentatie (initiële kwalificatie of certificaatverlenging)
Bijlage II b	Aanvraag voor kwalificatie als “Gecertificeerd Passiefhuisontwerper/-adviseur” voor verdere trainingpunten (alleen verlenging)
Bijlage II c	Aanvraag tot registratie van aanvullende kwalificaties
Bijlage III	Eisen aan de gebouwdocumentatie
Bijlage IV	Voorbeeldcertificaat
Bijlage V	Tarievenregeling

